

Motivierte/r Treuhandassistenten/in mit Weiterentwicklungspotential

Wir sind eine coole, junge Treuhänderfamilie und Teamgeist wird bei uns grossgeschrieben. Falls du auch motiviert bist unser Team noch weiterzubringen, dann bewirb dich bei uns. Only the sky is the limit...Komm vorbei und überzeuge dich selbst!

Allgemeine Arbeiten:

- Allgemeine administrative Aufgaben
- Mitarbeiter bei internen Projekten

Treuhandsachbearbeiter:

- Unterstützung der Mandatsleiter in sämtlichen Treuhand-Belangen
- Selbständiges führen von Buchhaltungsmandaten, inkl. Vorbereitung von Abschlüssen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Erstellung von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Selbständige Koordination und Einhaltung der Fristen im eigenen Tätigkeitsbereich
- Erstellung von MWST-Abrechnungen

Assistent/Sachbearbeiter Revision:

- Vorbereiten der Revision -> Rollforward Zahlen, Jahresrechnung vorbereiten, Ordner, etc.
- Einlesen aktuelle Zahlen
- Vorbereitung allfälliger Fragen Mandatsleiter
- Prüfungsdurchführung vor Ort / in-House
- Debriefing Mandatsleiter (Feedback)
- Finalisieren Jahresrechnung (Nabus, Umgliederungen, etc.)
- Erstellung der Jahresrechnung
- Vorbereitung Abschluss Revision

Qualifikationen

- Wenn möglich erste Treuhanderfahrung (nicht unbedingt zwingend)
- Jung und sehr teamorientiert
- Motiviert sich weiterzuentwickeln

Was wir bieten

- Moderne Anstellungsbedingungen
- attraktives Gehaltssystem
- grossartiges Team
- Gratisparkplatz
- mehrere Teamevents (mind. 1 inkl. ganzer Familie)
- Weiterbildungsmöglichkeit
- Hybrides Arbeiten (Home-Office, Büro Hünenberg o. Zug)
- Karrieremöglichkeit